



GOBERNACIÓN DE
CAQUETÁ

NIT.800.091.594-4
SE-76



CIRCULAR No. **04**

DE: JEFE DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL

PARA: DIRECTIVOS DOCENTES DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ

ASUNTO: "TALLER DE INDUCCIÓN EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA"

FECHA: **05 ABR. 2017**

La Secretaría de Educación Departamental del Caquetá en cumplimiento al Decreto 1567 de 1982, Decreto Ley 1227 de 2005 y la directiva del Ministerio de Educación Nacional, como procesos misionales de su Política de Bienestar de la Subdirección de Recursos Humanos, a programado la realización de la actividad del "TALLER DE INDUCCIÓN EN EL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO" DIRIGIDO A LOS DOCENTES NUEVOS EN EL SECTOR Educativo del Departamento del Caquetá nombrados en la planta.

Dado a lo anterior teniendo en cuenta que el Ministerio de Educación Nacional, ha orientado y direccionado el estricto cumplimiento de la actividad en mención, solicitamos su valioso apoyo en el sentido de facilitar la ejecución del Taller, desarrollando las actividades que a continuación se detallan:

- Bienvenida al docente
- Socializar la estructura orgánica de la institución
- Socialización del PEI
- Información de la jornada laboral y su cumplimiento
- Generalidades administrativas de la institución (novedades, permisos, reporte de accidente de trabajo e incapacidades).

De igual manera estamos enviando la guía, del "TALLER DE INDUCCIÓN EN EL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO", actividad a desarrollar a cargo del Rector, Coordinador y Grupo Administrativo. Además debe enviar a la Oficina Administrativa y Financiera informe del proceso, anexándole evidencias fotográficas y registro de asistencia.

Agradecemos la atención a la presente solicitud, a fin de llevar a feliz término la misión asignada.

Atentamente,

AMINTA CEDENO OSPINA
Jefe Administrativa y Financiera

Proyectó:  YOLANDA RAMIREZ PLAZAS
Profesional Universitario

TALLER DE INDUCCIÓN EN EL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO “GUIA DEL TALLER”

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO: _____

MUNICIPIO: _____

NOMBRE DEL RECTOR: _____

TELEFONO: _____ E-MAIL: _____

NÚMERO DE PARTICIPANTES POR ESTABLECIMIENTO: _____

DURACIÓN: 4 HORAS

LUGAR: ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO

FECHA: _____

CONTENIDO:

Presentación de Bienvenida (Himno Institución, Himno del Municipio)
Socialización estructura orgánica del Establecimiento Educativo.
Identificación del equipo humano del Establecimiento Educativo.
Socialización del PEI.
Información de la jornada laboral y su cumplimiento.
Generalidades Administrativas del Establecimiento. (Novedades, permisos, reporte de accidente, incapacidades)

LOGISTICA

Sitio
Refrigerio

EQUIPO HUMANO FACILITADOR

Rector
Coordinador
Grupo Administrativo